
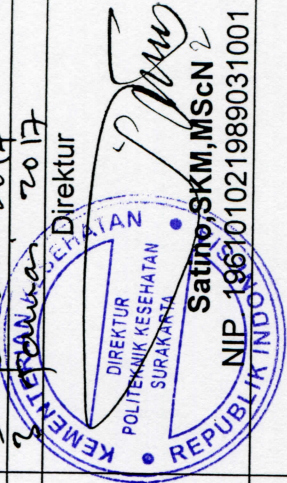


<p align="center">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p align="center">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p>	<p>Nomor SOP PR.04/10.1/14.10.10/2017</p> <p>Tanggal Pembuatan 5 Januari 2017</p> <p>Tanggal Revisi 5 Januari 2017</p> <p>Tanggal Efektif 5 Januari 2017</p>
<p align="center">POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</p> 	<p align="center">Disahkan Oleh</p>  <p align="center">Direktur Satino, SKM, MScN 2 NIP. 196101021989031001</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 	<p align="center">Nama SOP</p> <p align="center">Host to Host Pembayaran Mahasiswa</p>
<p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Prosedur ini berlaku bagi pelaksanaan host to host pembayaran di lingkungan Poltekkes Kemenkes Surakarta
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Penambahan token pembayaran apabila token yang tersedia telah habis dan masih ada calon pendaftar yang ingin mendaftar Masa pembayaran dapat diperpanjang apabila diperlukan 	<p>Peralatan Yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Lembar tagihan mahasiswa aktif dan token pembayaran Laptop
<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik</p>	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		KA Unit IT	Bendahara Penerima	MHS / calon pendaftar	MHS		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Identifikasi kinerja dan monitoring server pembayaran dan server h2h						Laptop dengan aplikasi winbox dan form catatan	1 jam	Server selalu on dan terjaga koneksi dengan bank	
2.	-Memasukkan seting tagihan baik registrasi, herregistrasi, dan sipenmatu.						Lembar tagihan, aplikasi pembayaran	2 minggu	Tagihan masuk ke server	
3.	-Mahasiswa melakukan pembayaran, apabila tidak ada kendala registrasi/herregistrasi dapat melakukan proses berikutnya (KRS online), apabila ada kendala (status belum terbayar di aplikasi) segera berkoordinasi dengan bendahara penerima dan Ka Unit IT melalui operator prodi masing-masing.						Slip pembayaran	-	Slip PEmbayaran yang telah terverifikasi bank	
4.	Melakukan pengecekan yang belum terbayar apabila memang mhs telah membayar disertai dengan bukti slip pembayaran terverifikasi berkoordinasi dengan bank dan aplikasi support.						Aplikasi pembayaran dan h2h dengan bank	-	Tergantung tingkat kendala yang muncul maksimal 1x24 jam.	

TIDAK

YA

